

آیین نامه دوره پژوهشی پسا دکتری دانشگاه قم

مقدمه

با عنایت به توانمندی اعضای هیات علمی دانشگاه، امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود، و به منظور تکمیل، عرضه و بهره برداری مناسب از پژوهش های صورت گرفته در دوره دکتری و پس از آن، متقاضیان واجد شرایط از داخل و خارج از کشور که تمایل دارند در یک دوره پژوهشی، زیر نظر اساتید برجسته، توانمندی علمی خود را افزایش دهند، می توانند از مزایای دوره "پژوهش پسا دکتری" استفاده نمایند. این آیین نامه به منظور برگزاری دوره مذکور در دانشگاه قم تدوین و ابلاغ می گردد.

ماده ۱: تعریف

دوره "پژوهش پسا دکتری (Post Doctoral Research)" دوره ای صرفاً پژوهشی تقاضامحور است و پژوهشگر پسا دکتری زیر نظر عضو هیات علمی مجری دوره و بر اساس مفاد این آیین نامه به انجام امور پژوهش و فناوری می پردازد. هزینه های دوره از محل اعتبارات تخصیص داده شده در دانشگاه و طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی تامین می گردد، و در پایان دوره با تایید شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گواهی پایان دوره صادر می گردد.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- انجام پژوهش های ویژه در راستای مأموریت های پژوهش و فناوری دانشگاه در سطوح ملی و بین المللی
- ۲-۲- پیشبرد مرزهای دانش
- ۳-۲- ارتقای اثربخشی دانشگاه در جامعه

ماده ۳: شرایط ورود به دوره

- ۱-۳- عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگر پسا دکتری
- ۲-۳- داشتن گواهی پایان دوره دکتری (PhD) مورد تأیید وزارتین (یا معادل حوزوی) که متناسب با پژوهش مورد تقاضا باشد.
- ۳-۳- از تاریخ گواهی پایان دوره دکتری بیش از ۵ سال نگذشته باشد
- ۴-۳- داشتن توصیه نامه صلاحیت انجام پژوهش در دوره از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.
- ۵-۳- اخذ پذیرش در دوره از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط در دانشگاه قم
- ۶-۳- کسب صلاحیت علمی و پژوهشی مورد نیاز بر اساس نظر گروه و دانشکده

۳-۷- موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره .

تبصره: شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر ظرف مدت سه ماه باید نتیجه نهایی بررسی درخواست پژوهشگر را ابلاغ نماید.

ماده ۴: شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

۴-۱- دارا بودن مرتبه علمی حداقل دانشجویی.

(اعضای هیات علمی با درجه استاد تمام در صورت وجود متقاضی پسادکتری و وجود ظرفیت در اولویت خواهند بود.)

۴-۲- توانایی تامین ۲۰ درصد از هزینه های دوره از طریق اعتبار پژوهش (گرنه) مجری دوره و مابقی (۸۰ درصد) اعتبارات مورد نیاز از طریق اعتبارات معاونت پژوهشی دانشگاه یا اعتبارات خارج از دانشگاه.

ماده ۵: طول دوره

دوره پژوهش پسا دکتری یک دوره تمام وقت حداقل یک سال است و بنا به پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه می تواند تا دو نیم سال دیگر تمدید گردد.

ماده ۶: تعهدات پژوهشگر

۶-۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره.

۶-۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.

۶-۳- ارائه گزارش های دوره ای ۳ ماهه با تأیید مجری دوره به شورای پژوهشی دانشکده.

تبصره ۱: از آنجا دوره پسادکتری یک دوره تمام وقت می باشد، پژوهشگران دوره نباید هیچ رابطه استخدامی با دستگاه های دولتی داشته باشند.

تبصره ۲: پژوهشگران دوره نمی توانند به صورت هم زمان در دو مرکز دوره پسادکتری بگذرانند و در صورت اطلاع دانشگاه مطابق قوانین دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۷: تعهدات مجری دوره

۷-۱- معرفی پژوهشگر واجد شرایط به گروه آموزشی و دانشکده.

۷-۲- تامین ۲۰ درصد هزینه های دوره از جمله هزینه های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر از محل اعتبار پژوهش (گرنه) مجری دوره و تامین مابقی (۸۰ درصد) هزینه های دوره از محل اعتبارات تخصیص داده شده دانشگاه (با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه)، طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی و سایر اعتبارات خارج دانشگاه.

تبصره: حداقل کمک هزینه معیشتی تابع توافق درج شده در پروپوزال می باشد.

ماده ۸: تعهدات دانشگاه

- ۸-۱- نظارت بر روند پذیرش پژوهشگر و انجام پژوهش مورد نظر در جهت تامین اولویت های پژوهشی دانشگاه.
- ۸-۲- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با آیین نامه امور دانشجویی دانشگاه.
- ۸-۳- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره.

ماده ۹: شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

- ۹-۱- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش های انجام یافته در دانشکده / پژوهشکده مربوطه توسط پژوهشگر.
 - ۹-۲- ارائه مقالات چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در نشریه های علمی پژوهشی معتبرنمایه شده در پایگاه استنادی (ISI-ISC-Scopus) از نتایج پژوهش. تعداد مقالات منوط به تعهدات پژوهشگر در مرحله قرارداد و تایید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. لازم به ذکر است ارایه حداقل یک مقاله با نمایه معتبر بین المللی یا دو مقاله با نمایه ISC الزامی می باشد.
- تبصره:** در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تالیف کتاب در انتشارات معتبر، طرح پژوهشی استانی یا ملی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می تواند جایگزین مقاله گردد.

ماده ۱۰: امور مالی دوره

- ۱۰-۱- ۲۰ درصد هزینه های برگزاری دوره شامل هزینه های پرداختی به پژوهشگر، هزینه های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و همچنین هزینه های جانبی از محل اعتبار پژوهش (گرنه) مجری دوره و مابقی آن (۸۰ درصد) از اعتبار طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط پژوهشگر یا عضو هیأت علمی مجری دوره و یا بر اساس مصوبات مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه تامین می گردد.
 - ۱۰-۲- در صورت تامین بودجه دوره، ۲۵ درصد مبلغ مصوب بعد از قرارداد نهایی به پژوهشگر پرداخت می گردد. ۲۵ درصد دیگر بعد از گزارش مجری مبنی بر پیشرفت ۵۰ درصدی کار و مابقی (۵۰ درصد نهایی) بعد از انجام تعهدات دوره مانند چاپ مقاله یا هر نوع تعهد دیگر در قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره:** در طرح های مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، ماهیانه مبلغ بیست و پنج میلیون ریال در طی یک دوره یک ساله به پژوهشگر پرداخت می گردد. در سال جاری، سه پژوهشگر از دانشکده فنی مهندسی، دو پژوهشگر از دانشکده علوم پایه، دو پژوهشگر واجد شرایط از دانشکده الهیات، دو پژوهشگر از دانشکده حقوق، دو پژوهشگر از دانشکده ادبیات و علوم انسانی و یک پژوهشگر از دانشکده مدیریت و اقتصاد مورد حمایت قرار می گیرند. در سالهای آتی تعداد پژوهشگران مورد حمایت از دانشکده های مختلف، منوط به مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۱: نحوه ورود به دوره

- ۱۱-۱- ارائه مستندات شرایط مندرج در بندهای ماده ۳ و ۴ و ۷ این دستورالعمل به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط عضو هیات علمی مجری دوره.
 - ۱۱-۲- بررسی مدارک و شرایط احراز، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی پژوهشگر به مراجع ذیصلاح جهت تأیید صلاحیت های عمومی.
 - ۱۱-۳- تأیید قرارداد دوره، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه .
 - ۱۱-۴- ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره پژوهشی توسط پژوهشگر.
 - ۱۱-۵- معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجری دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار.
- تبصره: شروع فعالیت پژوهشگر در دانشگاه منوط به تأیید قرارداد فی مابین مجری دوره و پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۱۲: ملاحظات عمومی

- ۱۲-۱- پژوهشگر در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد .
 - ۱۲-۲- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
 - ۱۲-۳- پژوهشگر می تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود، در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید.
- تبصره: حق التدریس پژوهشگر برطبق مقررات معاونت آموزشی دانشگاه پرداخت می گردد.
- ۱۲-۴- نتایج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه قم بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.
- تبصره: وابستگی علمی (Affiliation) نتایج تحقیقات دوره، صرفا با عنوان دانشگاه قم (University of Qom) خواهد بود.
- ۱۲-۵- در خصوص سایر موارد که در این دستورالعمل لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورا ی پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.
 - ۱۲-۶- این آیین نامه در هر سال می تواند مورد بازنگری قرار گیرد.
- این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۳۵ بند، تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۰ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بازننگری و اصلاح و در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۹ به تأیید هیات ریسه دانشگاه رسید.